DOCUMENTO DE COMPROMISOS EDUCATIVOS.

FAMILIA

D./Dª. _____ con DNI _____ padre/madre o tutor legal del alumno/a _____ del IES Juan de Juni de Valladolid:

- ☐ Adquiere los compromisos, especificados en este documento, que han sido aprobados por el Claustro y Consejo Escolar del centro, y a través del cual se determinan los acuerdos de las familias con la educación de sus hijos, así como los cauces de participación y colaboración en su formación y educación, con especial incidencia en la aceptación de los principios educativos del centro, y el respeto a las convicciones ideológicas y morales de la familia en el marco de los principios y valores educativos establecidos en las leyes.

- ☐ Acepta el cumplimiento del Protocolo de actuación y las Medidas de Prevención, higiene y promoción de la salud establecidas por el centro, para hacer frente a la crisis sanitaria ocasionada por la COVID-19, cuyo objetivo es garantizar la seguridad y la salud del personal y del alumnado.

En _____, a ____ de _____ de 20____.

Fdo: _____

CENTRO

EL IES Juan de Juni adquiere los compromisos, expresados en este documento, relacionados con el proceso educativo del alumno, sujeto de este documento.

En _____, a ____ de _____ de 20____.

Fdo: _____

Director/a del IES Juan de Juni

Avenida de Santa Teresa, 30 - E-47010 Valladolid - Telfs.: 983 333455 - 983 334979 - Fax: 983 370692
47006673@educa.jcyl.es

	Compromisos educativos del centro con las familias	Compromisos educativos de las familias con el centro.
PROCESOS DE INFORMACIÓN Y PARTICIPACIÓN EDUCATIVA	• Informar a las familias de la ubicación de los documentos institucionales del centro (web del centro), y de las normas de funcionamiento.	• Informarse de la presencia en la web del centro de documentos institucionales, así como de su contenido.
	• Mantenimiento de la página web y de las redes sociales del centro.	• Visitar la página web y las redes sociales del centro como lugar de información sobre actividades de sus hijos.
	• Facilitar la participación en los órganos colegiados del centro.	• Participar en los procesos de elección de representantes en los órganos colegiados.
	• Mantener una comunicación fluida y regular con las familias. • Organización de reuniones colectivas.	• Mostrar interés por las informaciones emitidas por el centro escolar, y participar en los actos y reuniones convocados
	• Comunicar a las familias ausencias de primera hora, retrasos reiterados, y cualquier otra circunstancia relevante. • Cómputo diario de las faltas de asistencia.	• Comunicar ausencias o circunstancia relevantes. • Justificar las faltas de asistencia de sus hijos siguiendo las normas fijadas en el RRI. • Consultar la información sobre su hijo en la plataforma Infoeduca.
	• Atender las solicitudes de entrevista de las familias. • Atención inmediata a los padres por un miembro del equipo directivo en el horario escolar.	• Facilitar la comunicación directa y personal con los profesores del centro. • Comunicar al centro la imposibilidad de asistencia ante citas concertadas con miembros del claustro.
	• Promover la formación de las familias sobre temas que afectan al desarrollo de sus hijos e hijas.	• Participar en las actividades organizadas en el centro para sus hijos y para los padres y madres.
	• Entrega de folletos informativos del IES.	• Revisar y firmar la agenda escolar del alumno
PROCESOS DE ENSEÑANZA-APRENDIZAJE	• Informar sobre el proceso de enseñanza-aprendizaje: boletines, Infoeduca, Teams, Aula Virtual, Tokapp,… • Informar sobre los procesos evaluación, la información publicada en la web y sobre las aclaraciones y reclamaciones de evaluación.	• Preocuparse por recibir información del proceso de enseñanza-aprendizaje de su hijo/a • Buscar la información publicada en la web del centro sobre aspectos de la evaluación del aprendizaje de sus hijos/as
	• Fomentar un desarrollo crítico de los alumnos, ayudándoles en la toma de decisiones. • Orientar a alumnos y familias sobre opciones académicas y sobre salidas profesionales. • Actividades de apoyo para alumnado con necesidades educativas específicas. • Préstamo de libros, vídeos y DVD.	• Cuidar por el cumplimiento en sus hijos/as del deber de estudio y garantizar la asistencia al centro. • Trasmitir valores de esfuerzo y responsabilidad • Ayudar a sus hijos en la organización del tiempo de estudio en casa y proporcionar condiciones adecuadas de estudio a sus hijos e hijas. • Favorecer la adquisición de conocimiento y desarrollo personal de sus hijos e hijas.
	• Apertura al entorno mediante actividades complementarias y extraescolares • Participación en programas educativos. • Participación anual en programas de calidad educativa y mejora continua y de formación continua del profesorado	• Promover un adecuado comportamiento de sus hijos en las actividades del instituto. • Promover la participación de sus hijos e hijas en los programas educativos organizados por el centro. • Reconocer la labor educativa del profesorado, y su esfuerzo de mejora y formación continua.
CONVIVENCIA ESCOLAR	• El alumnado de 1º y 2º de ESO no abandona el centro en horario escolar	• Aceptación de las normas del centro. • Promover el respeto a las normas del centro.
	• Especial atención a la Educación para la Salud y la Convivencia. • Puesta en marcha de un Plan de Convivencia. • Fomento de actividades preventivas y favorecedoras de la convivencia escolar • Ofrecer información puntual y continua a las familias sobre situaciones de convivencia. • Actualización de y protocolos de convivencia.	• Colaborar con el centro en la resolución de los conflictos de manera pacífica. • Promover en sus hijos hábitos de vida saludables y acudir al centro educativo con la ropa adecuada. • Responsabilizarse y promover en sus hijos la seguridad en el transporte escolar. • Aceptación de propuestas preventivas y correctoras en materia de convivencia propuestas por el centro.

Avenida de Santa Teresa, 30 - E-47010 Valladolid - Telfs.: 983 333455 - 983 334979 - Fax: 983 370692
47006673@educa.jcyl.es