

I. MEDIDAS DE PROTECCIÓN PARA EL PERSONAL DEL CENTRO.

ANTES DE ACUDIR AL CENTRO

	Medida	Tipo	Responsable	Duración	Tiempo	Espacio	Medidas protección / Protocolo a seguir
Antes de ir al centro	Si presentas cualquier sintomatología asociada a COVID: fiebre, tos y falta de respiración. Otros: disminución de olfato, gusto, diarrea, vómitos, lesiones en la piel, etc.	Medida de prevención	Cada profesor	Diaria	Antes de acudir al centro.	En casa	<p>Medir la temperatura.</p> <p>Si la temperatura >37,5: No acudas al centro, quédate en casa, avisa al centro, contacta con el centro de salud para informar de los síntomas y tramitar la baja si fuese necesaria.</p> <p>Si la temperatura < 37,5: Ponte la mascarilla, lava las manos y acude al centro.</p>
Antes de ir al centro	Si tienes síntomas y fiebre superior a 37,5. Protocolo actuación.	Medida de prevención	Cada profesor	Puntual	No acudir a tu trabajo hasta que tu médico de atención primaria te confirme que no hay riesgo para ti o para los demás.	En casa	<p>Contacta con teléfono: 900 222 000 o con tu centro de salud de atención primaria.</p> <p>Avisa al centro de trabajo: responsable directivo o al Servicio de Personal y notifica la lista de contactos (menos de 1,5 m más de 15 minutos sin protección)</p> <p>Utiliza el decálogo de medidas en caso de tener síntomas de COVID – 19.</p>

	Medida	Tipo	Responsable	Duración	Tiempo	Espacio	Medidas protección / Protocolo a seguir
Antes de ir al centro	Si has estado en contacto con alguien con síntomas de COVID.	Medida de protección	Cada profesor	Puntual	No acudir a tu puesto hasta que tu médico confirme que no hay riesgo	En casa	Llama a 900 222 000 o a tu centro de salud de atención primaria. Avisa al centro de trabajo: responsable directivo o al Servicio de Personal y notifica la lista de contactos (menos de 1,5 m más de 15 minutos sin protección) Mantente en cuarentena, lávate las manos, controla la temperatura, no tomes fármacos sin consultar al médico, ante síntomas autoaislamiento.
Antes de ir al centro	Si perteneces a TESⁱ evita la exposición	Medida protección	Cada profesor	Puntual			Notificación al responsable del centro para que adapte el puesto trabajo, te facilite medidas de protección o te reubique en otro puesto. Si no es posible, valoración por servicio de prevención para posible IT ⁱⁱ (Cualtis)
Desplazamiento al instituto	Utiliza el transporte individual. Prioriza el desplazamiento que garantice la	Medida protección	Cada profesor	Puntual	Diario		Andando, bicicleta o moto: guarda distancia 1,5 m. Mascarilla. Coche, taxi o VTC: limpieza interior: envase de gel hidroalcohólico, Kit de desinfección (alcohol de 70 %,

	Medida	Tipo	Responsable	Duración	Tiempo	Espacio	Medidas protección / Protocolo a seguir
	distancia 1,5 m.						bayetas desechables, guantes y bolsa de recogida de residuos). 2 personas por fila con mascarilla. Mantén si es posible distancia seguridad. Transporte público: distancia, mascarilla. Normas uso transporte público.

ACCESO, DESPLAZAMIENTOS Y SALIDA DEL CENTRO

	Medida	Tipo	Responsable	Duración	Tiempo	Espacio	Medidas protección / Protocolo a seguir
Acceso al centro: familias y personas ajenas al centro para trámites administrativos o empresas servicios y repartidores	Recepción: Control de entrada en el centro. Escalonamiento del acceso: 1,5 m de separación. Aforo limitado: F2: 1/3 aforo F3: ½ aforo	Organizativa Medida de protección	Conserje	Rotación cada 50 minutos	Continuada	Para familias y personas ajenas al centro. Se accede por la puerta principal, puerta izquierda (rampa)	Mantén la distancia de seguridad 1,5 m ordenado en fila y espera en el lugar que corresponda (exterior o interior) cuando sea necesario. Usuarios: Gel hidroalcohólico para usuarios. Desinfección calzado (alfombra impregnada con desinfectante). OBLIGATORIO: uso de mascarilla. Si no la trae se le facilita.

	Medida	Tipo	Responsable	Duración	Tiempo	Espacio	Medidas protección / Protocolo a seguir
							<p>Empresas de servicios: se minimiza su entrada en el centro. Siempre con mascarilla. Asisten con cita previa.</p> <p>Personas ajenas al centro: se minimiza su presencia.</p> <p>Conserje: mascarilla, guantes, gel hidroalcohólico, pantalla protectora.</p> <p>Cartel informativo sobre normas.</p>
Acceso al centro: repartidores	<p>Recepción y envío de paquetes:</p> <p>Control de entrada en el centro.</p> <p>Escalonamiento del acceso: 1,5 m de separación.</p> <p>Aforo limitado: F2: 1/3 aforo F3: ½ aforo</p>	<p>Organizativa</p> <p>Medida de protección</p>	Conserje	Rotación cada 50 minutos	Continuada	Se accede por la puerta principal, puerta izquierda (rampa)	<p>Mantén la distancia de seguridad 1,5 m ordenado en fila y espera en el lugar que corresponda (exterior o interior) cuando sea necesario.</p> <p>Usuarios: Gel hidroalcohólico para usuarios. Desinfección calzado (alfombra impregnada con desinfectante).</p> <p>OBLIGATORIO: uso de mascarilla. Si no la trae se le facilita.</p> <p>Repartidores: se minimiza su entrada en el centro. Reducir los</p>

	Medida	Tipo	Responsable	Duración	Tiempo	Espacio	Medidas protección / Protocolo a seguir
							<p>contactos con el personal del centro. Siempre con mascarilla. Los repartidores se gestiona la entrega desde el espacio intermedio entre la puerta principal y la segunda puerta, a través de la ventanilla de conserjería.</p> <p>Conserje: mascarilla, guantes, gel hidroalcohólico, pantalla protectora.</p> <p>Cartel informativo sobre normas.</p>
Acceso al centro: alumnado	<p>Recepción: Control de entrada en el centro.</p> <p>Escalonamiento del acceso: 1,5 m de separación. Acceso limitado por entrada asignada.</p>	<p>Organizativa</p> <p>Medida de protección</p>	Conserje	Rotación cada 50 minutos	Continuada	Según acceso asignado. Tres accesos a centro.	<p>Cada nivel accede por su acceso:</p> <p>Acceso 1 (Puerta principal): 1º ESO y 1º Bachillerato.</p> <p>Acceso 2 (Calle Mirabel): 2º ESO y 2º Bachillerato.</p> <p>Acceso 3 (Parking lateral coches): 3º, 4º y PMAR ESO.</p> <p>Mantén la distancia de seguridad 1,5 m, ordenado en fila y espera en el lugar que corresponda (exterior o interior) cuando sea necesario.</p> <p>Desinfección calzado (alfombra</p>

	Medida	Tipo	Responsable	Duración	Tiempo	Espacio	Medidas protección / Protocolo a seguir
							<p>impregnada con desinfectante), gel hidroalcohólico para manos. Medida de temperatura.</p> <p>OBLIGATORIO: uso de mascarilla. Si no la trae se le facilita y notifica a la familia.</p> <p>Conserje: mascarilla, guantes, gel hidroalcohólico, pantalla protectora.</p> <p>Cartel informativo sobre normas.</p>
Acceso al centro: trabajadores del centro (docentes, personal laboral, personal funcionario no docente)	<p>Recepción: Control de entrada en el centro.</p> <p>Escalonamiento del acceso: 1,5 m de separación.</p>	<p>Organizativa</p> <p>Medida de protección</p>	Conserje	Rotación cada 50 minutos	Continuada	Se accede por la puerta principal, puerta izquierda (rampa)	<p>Mantén la distancia de seguridad 1,5 m ordenado en fila y espera en el lugar que corresponda (exterior o interior) cuando sea necesario.</p> <p>Gel hidroalcohólico para usuarios. Desinfección calzado (alfombra impregnada con desinfectante).</p> <p>OBLIGATORIO: uso de mascarilla. Si no la trae se le facilita.</p> <p>Kit de profesorado: se facilita en los primeros días de septiembre</p>

	Medida	Tipo	Responsable	Duración	Tiempo	Espacio	Medidas protección / Protocolo a seguir
							<p>(mascarillas, pantalla facial, borrador, tizas, rotuladores pizarra, guantes, etc.) Cada viernes se debe recoger set de mascarillas para la semana siguiente. El profesorado es responsable de su mantenimiento en buen estado y limpieza. Si se pierde o deteriora se notifica para la sustitución de sus elementos. Si la pantalla facial necesita una limpieza más profunda, se puede dejar al salir para su higienización por el personal de limpieza.</p> <p>Conserje: mascarilla, guantes, gel hidroalcohólico, pantalla protectora.</p> <p>Cartel informativo sobre normas.</p>
Acceso al centro: funcionamiento o ante síntomas	Control de entrada al centro si un trabajador tiene tos persistente o fiebre: Se le indica que abandone la instalación.	Medida protección	Conserje	Rotación cada 50 minutos	Continuada		<p>Aviso al superior inmediato. Si accede uso obligatorio de mascarilla. Gel hidroalcohólico. Desinfección calzado. Medición de temperatura. Si persisten los síntomas se le indica que abandone la instalación y contacte con su centro de salud. Protocolo de contingencia.</p>

	Medida	Tipo	Responsable	Duración	Tiempo	Espacio	Medidas protección / Protocolo a seguir
							Cartel informativo sobre normas.
Salida del centro: familias y personas ajenas al centro para trámites administrativos o empresas servicios y repartidores	Control de salida del centro. Escalonamiento de la salida.	Organizativa	Conserje	Rotación cada 50 minutos	Continuada	Se sale por la puerta principal, puerta derecha (salida hacia calle Mirabel)	Mantenimiento distancia 1,5 m. Se utiliza el contenedor situado al lado de la puerta para arrojar desperdicios (mascarilla en mal estado, guantes, pañuelos, etc.) Profesor: si es necesario, devuelve la máscara protectora para su higienización. Desinfección con gel hidroalcohólico. Se debe abandonar el centro con la mascarilla puesta.
Salida del centro: alumnado	Control de salida del centro. Escalonamiento de la salida.	Organizativa	Conserje	Rotación cada 50 minutos	Continuada	Cada alumno sale por la salida asignada.	La asignación de salidas corresponde con la asignación de entradas. Acceso 1 (Puerta principal): 1º ESO y 1º Bachillerato. Acceso 2 (Calle Mirabel): 2º ESO y 2º Bachillerato. Acceso 3 (Parking lateral coches): 3º, 4º y PMAR ESO. Mantenimiento distancia 1,5 m.

	Medida	Tipo	Responsable	Duración	Tiempo	Espacio	Medidas protección / Protocolo a seguir
							<p>Si se desea arroja en el contenedor de basura situado a lado de la puerta la mascarilla usada. El alumno en dicho caso, debe sustituirla por otra nueva.</p> <p>Siempre se abandona el centro con la mascarilla puesta.</p> <p>El alumnado no se detiene en los espacios abiertos del centro.</p>
Salida del centro: trabajadores del centro	Control de salida del centro. Escalonamiento de la salida.	Organizativa	Conserje	Rotación cada 50 minutos	Continuada	Se sale por la puerta principal.	<p>Mantenimiento distancia 1,5 m. Si se desea arroja mascarilla usada en papelera situada al lado de puerta, siempre que la sustituya por una nueva.</p> <p>Profesor: si fuese necesario, devuelve la máscara protectora para su higienización. Desinfección con gel hidroalcohólico. Los viernes debe recoger el set de mascarillas que utilizará la semana siguiente.</p>

	Medida	Tipo	Responsable	Duración	Tiempo	Espacio	Medidas protección / Protocolo a seguir
Espacio de espera	Señalización del espacio de espera en el suelo	Organizativa	Conserje		Puntual	Hall, todos los pasillos	Señalización con cinta la línea de espera a intervalos de 1,5 m, en el exterior e interior del centro. Cartel informativo sobre normas.
Espacio de espera	Control del espacio de espera para acceso al centro, despachos (dirección, jefatura, secretaria, tutoría etc.), conserjería, biblioteca...	Organizativa	Conserje en acceso externo, cada profesor en el interior	Rotación cada 50 minutos en acceso externo	Continuada	Hall de entrada y acceso externo del centro. En cada entrada al espacio	Separación 1,5 entre usuarios de la fila. Si no fuese posible, esperan fuera de centro, en departamentos o en una clase vacía. La línea de espera no debe ser traspasada hasta que toque el turno. El acceso a la conserjería: una persona por administrativo si se puede mantener la distancia de seguridad. Si no es posible, sólo una persona. Se minimiza el número de personas que acceden al centro: una persona y excepcionalmente con un acompañante. Si supera el número, el resto esperan en el espacio exterior del centro. Administrativos: Uso de guantes y

	Medida	Tipo	Responsable	Duración	Tiempo	Espacio	Medidas protección / Protocolo a seguir
							<p> mascarilla y/o pantalla facial.</p> <p> Gel hidroalcohólico y caja de guantes en zonas donde se manipule papel que provenga de distintas despachos</p> <p> Cartel informativo sobre normas</p>
Desplazamiento por el centro: pasillos y escaleras	Señalización del sentido de la marcha	Organizativa	Conserje		Puntual	Hall, escaleras y pasillos	<p>Señalización con cinta y pisadas: la separación de 1,5 m para facilitar la circulación en los pasillos.</p> <p>Señalización con flechas y pisadas: el sentido de la circulación en cada planta.</p> <p>Señalización con cinta y cartelería: de las escaleras indicando cuáles son de subida y de bajada entre plantas.</p>
Desplazamiento por el centro	Desplazamiento por el centro de profesores y alumnos. Desplazamientos en la misma planta y entre plantas.	Medidas de protección	Cada profesor	Entre clases	Continuada	Pasillos y escaleras	<p>En el acceso al centro al inicio de la jornada escolar y tras el recreo todas las escaleras son de subida.</p> <p>En la salida del centro al final de la jornada escolar y al recreo todas las escaleras son de bajada.</p> <p>Durante la jornada escolar en los periodos comprendidos entre la</p>

	Medida	Tipo	Responsable	Duración	Tiempo	Espacio	Medidas protección / Protocolo a seguir
							<p>entrada y salida al recreo y entre la entrada del recreo y la salida del centro:</p> <p>Profesor: Solo se puede desplazar por los pasillos cuando sea estrictamente necesario. Mantén el sentido de la marcha indicado en el suelo.</p> <p>El centro queda dividido en dos alas por un eje imaginario situado en la zona central de forma que cada una de las escaleras de ese espacio pertenezca a una de las alas.</p> <p>El alumnado cuya clase esté situada en el ala izquierda, sube por la escalera situada al extremo del pasillo y baja por la escalera central más próxima a su ala.</p> <p>El alumnado cuya clase esté situada en el ala derecha, sube por escalera central situada más próxima a su ala y baja por la escalera del extremo del pasillo.</p> <p>La rotación entre planta se hace siempre siguiendo la dirección las agujas del reloj.</p> <p>Para acceder a una clase situada</p>

	Medida	Tipo	Responsable	Duración	Tiempo	Espacio	Medidas protección / Protocolo a seguir
							<p>en la otra ala del mismo pasillo, se desplaza de izquierda a derecha desde el ala izquierda y de derecha a izquierda en el ala derecha, siempre con el brazo derecho del lado de la pared. Se siguen las flechas y pisadas de señalización.</p> <p>En todo desplazamiento el alumnado y el profesorado debe llevar la mascarilla puesta. Ningún alumno tiene permiso para detenerse en el pasillo o en una escalera.</p> <p>Mantener distancia seguridad: 1,5 m.</p> <p>Los alumnos no salen del aula excepto para ir al baño durante la clase, para acceder a una clase en un desdoble, optativa, aula específica, etc., para el acceso y salida del centro en el recreo, o al inicio y final de la jornada escolar.</p>
Desplazamiento a otros centros	Si realizas desplazamiento a otros centros.	Organizativa Medida protección	Cada profesor		Puntual		Prioriza las relaciones telemáticas con otros centros. Realiza la visita presencial sólo si es estrictamente necesario o tu jornada laboral se realiza entre varios centros.

	Medida	Tipo	Responsable	Duración	Tiempo	Espacio	Medidas protección / Protocolo a seguir
							<p>Realiza tu trabajo de forma habitual y recuerda que el riesgo depende de tu relación con otras personas y las superficies que puedan contaminar.</p> <p>Lleva siempre todo el material necesario, utilízalo con sentido común y siempre en función del riesgo: gel hidroalcohólico, guantes, mascarillas quirúrgicas, pantalla facial o Protección respiratoria FFP2 o de protección similar</p> <p>Infórmate antes de entrar y cumple con todas las medidas de prevención que se hayan establecido en el centro en relación con el COVID-19 sobre todo: si el establecimiento o centro a su entrada no exige la utilización de guantes, evita en lo posible entrar en contacto con objetos o superficies del centro o instalación (mostradores, expositores, envases, materiales diversos, etc.)</p> <p>Si hay intercambio de objetos</p>

	Medida	Tipo	Responsable	Duración	Tiempo	Espacio	Medidas protección / Protocolo a seguir
							<p>entre usuario y trabajador, (como por ejemplo documentos, bolígrafos, etc.) y no se han utilizado guantes se realizará una desinfección de manos con el gel o solución desinfectante o lavado de manos en el baño.</p> <p>Al terminar la visita deposita los equipos de protección individual desechables en una bolsa y elimínalos correctamente al llegar al centro.</p> <p>Si has usado la pantalla facial introdúcela en una bolsa y desinféctala al final de la jornada.</p>

MEDIDAS DURANTE LA JORNADA LABORAL EN LAS AULAS

	Medida	Tipo	Responsable	Duración	Tiempo	Espacio	Medidas protección / Protocolo a seguir
<p>Espacio de trabajo durante la jornada laboral:</p> <p>clases</p>	<p>Señalización y preparación de las aulas</p> <p>Limpieza por cada alumno a la entrada y salida supervisada por el profesor.</p>	Organizativa	<p>Conserjes</p> <p>Cada alumno controlado por el profesor</p>		<p>Puntual</p> <p>Inicio y final de la clase si abandonan el aula</p>	Clases	<p>Mantener la distancia de seguridad si es posible:</p> <p>Separación profesor – alumnos 3 m.</p> <p>Separación alumno – alumno: 1,5 m.</p> <p>Siempre alumnado y profesorado con mascarilla.</p>

	Medida	Tipo	Responsable	Duración	Tiempo	Espacio	Medidas protección / Protocolo a seguir
	<p>Limpieza varias veces al día por personal de limpieza</p>		<p>Personal de limpieza</p>		<p>Cada 3 horas</p>		<p>Ventana y `puerta abiertas. Si no es posible, el profesor abre y cierra la puerta e higieniza la manilla o pomo. Siempre abierta la ventana durante los 5 minutos de intercambio de clase.</p> <p>Solo utilizables las mesas colocadas a distancia de 1,5 m, si fuese posible por ratio.</p> <p>Todas las mesas no utilizables bloqueadas.</p> <p>Mesa a la entrada en todas las aulas que no tengan lavado: dispensador con agua con lejía (1:50) o gel desinfectante y papel desechable. Papelera. Aulas con lavado: agua y jabón.</p> <p>Limpieza del aula mínimo 1 vez al día. Con uso con frecuencia alta por diferentes grupos, se aumenta la frecuencia de limpieza. El aula debe permanecer vacía durante limpieza.</p>

	Medida	Tipo	Responsable	Duración	Tiempo	Espacio	Medidas protección / Protocolo a seguir
Espacio de trabajo: clases	Docencia a alumnos en sus aulas de referencia	Medida de protección	Cada profesor Cada alumno		Continuada	Clases	<p>Es el profesor el que se desplaza al aula. El alumnado permanece en el aula.</p> <p>Profesor: el profesor accede al aula con el kit personal (mascarilla y/o pantalla facial protectora, tizas, borrador, bolígrafo para pizarra, etc.). Se recomienda que incorpore un bote de gel pequeño individual al kit que puede rellenar en cualquier momento. Mantén medida 3 m separación al alumnado. Vigila para que en todo momento se respete este espacio. Solo usa la pizarra el profesor.</p> <p>Cuando inicias la clase, utiliza el dispensador de desinfectante para higienizar tu mesa y silla. Y a continuación, realiza la supervisión de la higienización de las mesas y sillas de los alumnos.</p> <p>Durante la clase: evita que invadan tu espacio personal.</p>

	Medida	Tipo	Responsable	Duración	Tiempo	Espacio	Medidas protección / Protocolo a seguir
							<p>Intenta no compartir materiales con tus alumnos. Si no es posible, higieniza tus manos tras su contacto.</p> <p>Si te vas a llevar para corrección cuadernos, puedes utilizar los guantes para recogerlos y recuerda, dejar un tiempo de espera antes de su manipulación. Siempre higieniza tus manos, tras su contacto y evita tocarte la cara (ojos, boca, nariz).</p> <p>Antes de finalizar la clase, deja tu espacio de trabajo ordenado, despejado de objetos personales e higienizado. Utiliza el gel desinfectante para higienizar tu mesa y silla. A continuación, procede a la supervisión de la limpieza de manos del alumnado con gel y a la desinfección de sus puestos de trabajo si deben abandonar el aula en la clase siguiente.</p> <p>Cuando abandones el aula, verifica que la ventana está abierta para facilitar la ventilación del aula.</p>

	Medida	Tipo	Responsable	Duración	Tiempo	Espacio	Medidas protección / Protocolo a seguir
							<p>Alumnado: debe estar en el aula, sentado en su mesa esperando al profesor al inicio de la clase.</p> <p>Inicio de la clase: lavado de manos si el aula tiene lavado o higienización con gel hidroalcohólico y papel. Se limpian las mesas y sillas con solución desinfectante supervisado por el profesor. Es el profesor el que pulveriza las superficies y el alumno utiliza el papel para limpiarlas. Depositar el papel usado en la papelera.</p> <p>El alumnado debe permanecer con la mascarilla puesta todo el tiempo y sin levantarse de su mesa.</p> <p>Si es posible teniendo en cuenta la ratio del aula, se mantendrá la distancia de seguridad: 1,5 m. Se intentará disponer los puestos de los alumnos en zig-zag para maximizar el aforo.</p> <p>Durante la clase el alumno no</p>

	Medida	Tipo	Responsable	Duración	Tiempo	Espacio	Medidas protección / Protocolo a seguir
							<p>debe cambiar de sitio, ni compartir útiles escolares (libros, cuadernos, lápices, etc.). Si no es posible, debe proceder a la higienización de las manos tras su intercambio.</p> <p>Si lo necesita, el alumno realizará la salida al baño previo permiso del profesor. Recordad que la salida al baño es individual. Y en los baños siempre se debe respetar el aforo, permaneciendo en el exterior a la espera si el aforo está completo.</p> <p>Antes de finalizar la clase, el alumno debe volver a higienizar sus manos.</p> <p>Si el alumno necesita abandonar el aula para ir a otro espacio en la clase siguiente y el aula va a ser usada por otro grupo, bajo la supervisión del profesor, se vuelve a realizar la tarea de desinfección de las mesas y sillas con gel desinfectante.</p> <p>Si el alumno no debe ir a otro aula para la siguiente clase debe</p>

	Medida	Tipo	Responsable	Duración	Tiempo	Espacio	Medidas protección / Protocolo a seguir
							<p>permanecer en el aula esperando al nuevo profesor. No debe salir al pasillo.</p> <p>Durante la clase la puerta debe permanecer abierta para evitar la manipulación continua de pomos y manillas. Entre clases debe estar abierta, como mínimo, una ventana para facilitar la ventilación.</p> <p>Si durante una clase un alumno presenta síntomas, se le lleva a Jefatura de estudios y se pone en funcionamiento el protocolo correspondiente. El profesor regresa a su aula lo antes posible tras higienizar nuevamente las manos.</p> <p>Limpieza de aula por el alumnado con la supervisión del profesorado.</p> <p>Por el personal de limpieza tras la jornada laboral. Ventilación del espacio: 15 minutos previo a la jornada laboral, 5 minutos entre las</p>

	Medida	Tipo	Responsable	Duración	Tiempo	Espacio	Medidas protección / Protocolo a seguir
							clases, en el recreo y al finalizar el día.
Espacio de trabajo: clases	Docencia a alumnos en aulas específicas (desdobles, apoyos, optativas, aulas de Música y Educación Plástica, Religión, talleres de Tecnología, laboratorios, Educación Física, Aulas de informática, etc.)	Medida de protección	Cada profesor Cada alumno		Continuada	Clases	<p>Es el profesor es el que está en el aula previo a la llegada de alumnado y es el alumnado el que se desplaza a la misma.</p> <p>Profesor: el profesor accede al aula con el kit personal (mascarilla y/o pantalla facial protectora, tizas, borrador, bolígrafo para pizarra, etc.). Se recomienda que incorpore un bote de gel pequeño individual al kit que puede rellenar en cualquier momento. Mantén medida 3 m separación al alumnado. Vigila para que en todo momento se respete este espacio. Solo usa la pizarra el profesor.</p> <p>Es el profesor quien abre la puerta de acceso al aula, higienizando después la manilla.</p> <p>El alumnado accede al aula ordenadamente e higienizando</p>

	Medida	Tipo	Responsable	Duración	Tiempo	Espacio	Medidas protección / Protocolo a seguir
							<p>sus manos a la entrada.</p> <p>Supervisado por el profesorado realiza la higienización de su espacio (limpieza de mesa y silla con desinfectante).</p> <p>Durante la clase, el alumnado sigue las instrucciones de uso del aula con las medidas de protección establecidas para el COVID que establece cada departamento.</p> <p>Se intenta que el alumnado utilice los materiales de forma individual. Para ello se recomendará la creación de kit personales de alumnos de aquellos objetos que vaya a manipular en el aula durante la docencia de la asignatura.</p> <p>Si algún material, recurso o herramienta es manipulado por varios alumnos debe ser desinfectado tras su uso. En todo momento el alumno debe evitar tocarse la cara tras su contacto.</p> <p>Si es posible teniendo en cuenta la ratio del aula, se mantendrá la</p>

	Medida	Tipo	Responsable	Duración	Tiempo	Espacio	Medidas protección / Protocolo a seguir
							<p>distancia de seguridad: 1,5 m. Se intentará disponer los puestos de los alumnos en zig-zag para maximizar el aforo.</p> <p>En las aulas de informática si es posible, se retirarán teclados y ratones para su higienización tras la utilización de cada grupo. Si no fuese posible, se intentarán utilizar aquellos puestos que no han sido usados en la sesión anterior o iniciar la clase con la higienización de los teclados y ratones.</p> <p>Antes de finalizar la clase, recoge el aula higienizando cada material usado compartido, limpia cada puesto de trabajo y procede a la retirada de objetos que deben ser higienizados al final de la sesión. No olvides higienizar tu mesa y silla, y los objetos que hayas tocado si vas a abandonar ese aula.</p> <p>Cuando el grupo abandona el aula, verifica que dejas una</p>

	Medida	Tipo	Responsable	Duración	Tiempo	Espacio	Medidas protección / Protocolo a seguir
							<p>ventana abierta. Si el aula no va a ser usada por otro grupo a continuación, informa al personal de limpieza para que la higienice. Es el profesor el que cierra la puerta del aula e higieniza sus manos y la manilla, tras hacerlo.</p> <p>Alumnado: debe acceder al aula bajo la supervisión del profesor. Siempre debe seguir las instrucciones de uso del aula que le indica el profesor.</p> <p>Se inicia la clase con la higienización de las manos del alumno con gel hidroalcohólico y de los puestos de cada alumno con gel desinfectante.</p> <p>El alumnado debe permanecer con la mascarilla puesta todo el tiempo y sin levantarse de su mesa.</p> <p>Se mantendrá la distancia de seguridad: 1,5 m, si es posible.</p> <p>Durante la clase el alumno no debe cambiar de sitio, ni</p>

	Medida	Tipo	Responsable	Duración	Tiempo	Espacio	Medidas protección / Protocolo a seguir
							<p>compartir útiles escolares (libros, cuadernos, lápices, etc.). Los alumnos trabajarán con el kit individual de la asignatura minimizando compartir recursos. Si no es posible, debe evitar tocarse la cara (boca, nariz, ojos) y proceder a la higienización de las manos tras el uso de materiales comunes.</p> <p>Si lo necesita, el alumno realizará la salida al baño previo permiso del profesor. Recordad que la salida al baño es individual. Y en los baños siempre se debe respetar el aforo, permaneciendo en el pasillo a la espera si el aforo está completo.</p> <p>Antes de finalizar la clase, el alumno debe volver a higienizar sus manos, su espacio de trabajo, los materiales compartidos y retirar aquellos materiales que deban ser higienizados por el personal de limpieza.</p> <p>El alumno abandona el aula supervisado por el profesor y es</p>

	Medida	Tipo	Responsable	Duración	Tiempo	Espacio	Medidas protección / Protocolo a seguir
							<p>este, el último en salir, tras abrir la ventana. El profesor es el que cierra la puerta y al devolver la llave de aula avisa a la limpieza para su higienización.</p> <p>Tras abandonar un aula específica el alumno se dirigirá a su aula de referencia o al aula siguiente sin detenerse en los pasillos.</p> <p>Durante la clase la puerta debe permanecer abierta para evitar la manipulación continua de pomos y manillas.</p> <p>Si durante una clase un alumno presenta síntomas, se le lleva a Jefatura de estudios y se pone en funcionamiento el protocolo correspondiente. El profesor regresa a su aula lo antes posible tras higienizar nuevamente las manos.</p> <p>Limpieza de aula por el alumnado con la supervisión del profesorado cada vez que ese grupo vaya a abandonar ese aula y vaya a ser ocupada por un grupo</p>

	Medida	Tipo	Responsable	Duración	Tiempo	Espacio	Medidas protección / Protocolo a seguir
							<p>diferente.</p> <p>Limpieza por el personal de limpieza cuando un grupo haya usado el aula y a continuación, no vaya a entrar otro grupo.</p> <p>Ventilación del espacio: previo al inicio de la jornada escolar durante 15 minutos, entre clases durante la jornada, 5 minutos y al final de la jornada.</p>
Acceso y salida del aula de Educación Física	Acceso al espacio	Organización	El alumnado supervisado por el profesor		Puntual	Aula Educación Física	<p>El alumnado accede al aula desde el patio. Para ello se desplaza a la escalera de extremo del pasillo del ala derecha y sale al patio a través de la puerta (acceso2).</p> <p>Una vez en el patio, es su profesor quien le indica donde se va a impartir la clase: interior o exterior (pistas).</p> <p>El alumnado entra directamente a clase puesto que viene vestido de casa con el vestuario deportivo.</p> <p>Si su profesor va impartir docencia en las pistas, el alumnado permanece en las mismas.</p> <p>Si su profesor va impartir</p>

	Medida	Tipo	Responsable	Duración	Tiempo	Espacio	Medidas protección / Protocolo a seguir
							<p>docencia en el espacio cerrado, siguiendo las instrucciones del profesor, entra en el aula por la escalera de acceso al aula desde el patio..</p> <p>Para abandonar el aula, debe realizarlo desde el espacio interior por la puerta principal del aula hacia las escaleras del centro situadas en la entreplanta entre el piso bajo y primer piso. Recordad, que el alumnado debe utilizar la escalera central próxima al ala derecha que es de subida entre plantas.</p> <p>Es el profesorado el que supervisa el uso de vestuarios para el cambio de ropa del alumnado que finaliza la clase, estableciendo en lo posible un uso individualizado, sin superar el aforo permitido en este espacio. Es el profesorado de educación física el que determina cómo y quienes usan los vestuarios.</p> <p>Si los vestuarios son utilizados por el alumnado, se le comunica al personal de limpieza para que proceda a su limpieza durante la clase siguiente. Mientas se</p>

	Medida	Tipo	Responsable	Duración	Tiempo	Espacio	Medidas protección / Protocolo a seguir
							realizan labores de limpieza el vestuario debe permanecer vacío. Quedan clausuradas las duchas. No se debe usar vestuarios al inicio de la clase.
Acceso y salida del aula de Tecnología	Acceso al espacio	Organización	El alumnado supervisado por el profesor		Puntual	Aula de Tecnología: taller y aula informática sótano.	El alumnado accede al aula desde el taller y abandona el aula por la puerta del aula de ordenadores de tecnología del sótano. Para el acceso , el alumnado se desplaza a la escalera de extremo del pasillo del ala derecha. Manteniendo la distancia de seguridad, el alumnado espera en fila ordenada para acceder al aula. Primero accede al aula, el alumnado que tenga clase en la zona de ordenadores del sótano, debiendo atravesar el taller y el almacén, para llegar a su aula. A continuación, el alumnado que tenga docencia en el taller. Una vez situado cada alumnado en su aula, el profesorado supervisará la higienización de manos, utilizando agua y jabón. El alumnado higieniza su puesto de trabajo (mesa, silla o taburete).

	Medida	Tipo	Responsable	Duración	Tiempo	Espacio	Medidas protección / Protocolo a seguir
							<p>Durante la clase, el alumnado utilizará el material individualizado. Si necesita compartir herramientas o materiales, procederá a su higienización tras su uso.</p> <p>Antes de finalizar la clase, el alumnado dejará la clase ordenada, con todos los materiales y herramientas de uso común en su sitio previo higienización de las utilizadas.</p> <p>Tras el lavado de manos, el alumnado procederá a abandonar el aula siguiendo las instrucciones del profesor.</p> <p>Primero, saldrán los alumnos situados en la zona del aula de ordenadores de tecnología y a continuación, atravesando el almacén y este aula, los alumnos del taller.</p> <p>Recordad, que el alumnado debe utilizar la escalera central próxima al ala derecha que es de subida entre plantas.</p> <p>El profesor debe higienizar su</p>

	Medida	Tipo	Responsable	Duración	Tiempo	Espacio	Medidas protección / Protocolo a seguir
							<p>espacio de trabajo antes de abandonar el aula.</p> <p>Ambos profesores son los últimos en abandonar las aulas, revisando que todo el material quede perfectamente ordenado y que en ambos espacios hay una ventana abierta.</p> <p>Si el profesor tiene clase con un grupo diferente en ese aula o la contigua, prepara la recepción del nuevo grupo. Sino, debe indicar al personal de limpieza que el aula queda vacía para su higienización.</p>
Acceso y salida del resto de aulas específicas	Acceso al espacio	Organización	El alumnado supervisado por el profesor		Puntual	Aulas específicas: plástica, música, bilingüe, desdobles, etc.	<p>En aquellas aulas que dispongan de dos puertas, se intentaría que el alumnado acceda por una puerta y salga por la otra, para evitar cruces de alumnos de dos grupos diferentes.</p> <p>En aquellas aulas que dispongan de una sola puerta, será el profesor el que establezca un flujo adecuado de entrada y salida. Para ello priorizará la salida de alumnado antes de comenzar con la entrada del grupo siguiente.</p>

	Medida	Tipo	Responsable	Duración	Tiempo	Espacio	Medidas protección / Protocolo a seguir
							<p>En aquellas horas en las que la utilización del aula es continuada según horarios, debe reservar un tiempo antes del timbre, para tener preparada la salida higienizada de los alumnos del aula y evitar la coincidencia con el grupo siguiente que va a entrar en el aula.</p> <p>Si no fuese posible, en el pasillo el alumnado esperará en fila manteniendo la distancia de seguridad para acceder al aula. Es conveniente minimizar los tiempos de espera del alumnado en los pasillos.</p>

MEDIDAS EN LOS RECREOS

	Medida	Tipo	Responsable	Duración	Tiempo	Espacio	Medidas protección / Protocolo a seguir
Acceso al patio en el recreo	Utilización de los patios durante los recreos	Organización Medidas de protección	Cada alumno Profesores de guardia de patios	Diario	Recreos	Patios	<p>Para el recreo habrá tres espacios diferenciados: pistas, zona de césped trasera del patio, exterior del centro.</p> <p>Los alumnos de 1º ESO ocuparán la zona de las pistas de deporte. Los alumnos de 2º ESO ocuparán</p>

	Medida	Tipo	Responsable	Duración	Tiempo	Espacio	Medidas protección / Protocolo a seguir
							<p>la zona del césped del patio trasero.</p> <p>El resto del alumnado saldrá fuera del recinto escolar por los accesos indicados.</p> <p>El acceso y retorno del recreo se hará de forma escalonada para evitar aglomeraciones.</p> <p>Para acceder a cada espacio se hará por distintas puertas:</p> <p>Para acceder a las pistas y a la zona de césped se utilizará la escalera del ala derecha más próxima a la puerta de acceso al patio (acceso 2).</p> <p>Para salir al exterior del centro se utilizarán las escaleras centrales (ambas de bajada, al salir y de subida al entrar). Se saldrá por la entrada principal (acceso 1) y la puerta lateral acceso 3 según los cursos.</p> <p>Durante la salida al recreo y la entrada del mismo, el alumnado no debe pararse, debe circular respetando la distancia de seguridad y evitar las aglomeraciones.</p> <p>El profesorado encargado de la</p>

	Medida	Tipo	Responsable	Duración	Tiempo	Espacio	Medidas protección / Protocolo a seguir
							<p>vigilancia de patios velará porque el cumplimiento de las normas de acceso y las instrucciones de distanciamiento social e higiene entre el alumnado, evitando que se produzcan aglomeraciones.</p> <p>Es obligatorio el uso de mascarilla.</p> <p>Cuando el alumno regrese del recreo, lo hará por la misma puerta por la que ha salido al mismo. Procederá a la desinfección de las suelas de los zapatos en un felpudo húmedo en solución desinfectante y deberá lavarse las manos con gel hidroalcohólico.</p> <p>El alumnado regresa al aula sin detenerse en los pasillos y/o escaleras. Para el retorno del patio todas las escaleras son de subida.</p>

MEDIDAS EN LA UTILIZACIÓN DE ESPACIOS COMUNES

	Medida	Tipo	Responsable	Duración	Tiempo	Espacio	Medidas protección / Protocolo a seguir
Uso de aseos	Utilización de los aseos	Medidas de protección	Cada usuario	Diario	Puntual	Aseos	<p>Baños para el alumnado: Aforo: Ocupación máxima será de una persona en baños individuales y tres cuando el baño es compartido. Si el aforo está completo, el alumno esperará en el pasillo manteniendo la distancia de seguridad.</p> <p>El alumno irá al baño durante las clases pidiendo permiso al profesor, no pudiendo hacerlo en los cambios de clase. A la salida y vuelta del recreo los alumnos podrán utilizar los aseos respetando el aforo máximo permitido para evitar aglomeraciones.</p> <p>En los baños hay dispensadores de jabón y papel que el alumno deberá utilizar antes y después del uso de los WC. Se debe tener puesta la mascarilla en todo momento.</p>

	Medida	Tipo	Responsable	Duración	Tiempo	Espacio	Medidas protección / Protocolo a seguir
							<p>Se intentará evitar al máximo el contacto con las diferentes superficies.</p> <p>Los baños se limpiarán al menos tres veces al día, cada dos horas.</p> <p>Cartelería recuerda el lavado de manos y el aforo.</p> <p>Durante el uso del aseo, cada usuario intentará tocar el menor número de superficies posibles.</p> <p>Cuando abandones el baño, déjalo limpio. Facilita el trabajo al personal de limpieza. Mantén puertas exteriores abiertas para evitar tocar pomos y manillares.</p> <p>Baños para los trabajadores del centro: Aforo: Ocupación máxima será de una persona en baños individuales y tres cuando el baño es compartido. Si el aforo está completo, se esperará en el pasillo</p>

	Medida	Tipo	Responsable	Duración	Tiempo	Espacio	Medidas protección / Protocolo a seguir
							<p>manteniendo la distancia de seguridad.</p> <p>En los baños hay dispensadores de jabón y papel desechable. Se debe tener puesta la mascarilla en todo momento. Para facilitar la limpieza se intentará evitar al máximo el contacto con las diferentes superficies y dejarlo lo más higiénico posible tras su uso. Los baños se limpiarán al menos tres veces al día.</p>
Uso de vestuarios y duchas	Utilización de los vestuarios y duchas	Organizativa	<p>Cada usuario: Personal de conserjería y limpieza</p> <p>Alumnado de Educación Física</p>	Diaria	Puntual	Vestuarios	<p>Para personal laboral: Uso por turno y escalonadamente. Salir vestido con uniforme para evitar el uso común de vestuarios. Evitar el uso de duchas.</p> <p>Para alumnado en Educación Física: el profesorado determinará su uso, siempre si se usan cumpla la medida: por turno y escalonadamente. El alumnado vendrá vestido de casa con el material deportivo, para no usar vestuarios al inicio de clase.</p>

	Medida	Tipo	Responsable	Duración	Tiempo	Espacio	Medidas protección / Protocolo a seguir
							<p>Siguiendo las indicaciones del profesorado de la materia se reducirá su uso al finalizar la clase.</p> <p>Evitar el uso de duchas (temporalmente permanecen bloqueadas)</p>
Uso del ascensor	Utilización del ascensor .	Organizativa	Cada profesor	Diaria	Puntual	Ascensor	<p>Se usan preferentemente las escaleras.</p> <p>Uso mínimo imprescindible con autorización por el equipo directivo. Ocupación máxima 1 persona.</p> <p>Para alumnos ciegos, si necesitan asistencia excepcionalmente 2 personas y con mascarilla.</p>
Acceso a conserjería	Realización de fotocopias	Organización	<p>Cada profesor en sala profesores</p> <p>Conserje en conserjería</p>	Diaria	Puntual	<p>Sala profesores</p> <p>Conserjería</p>	<p>En sala de profesores: limpiado de los botones tras su uso con un papel impregnado en gel hidroalcohólico.</p> <p>En la conserjería: acceso sólo de un docente. La línea de espera no debe ser traspasada.</p> <p>Conserje: uso de guantes, pantalla</p>

	Medida	Tipo	Responsable	Duración	Tiempo	Espacio	Medidas protección / Protocolo a seguir
							<p>facial y/o mascarilla.</p> <p>Gel hidroalcohólico y caja de guantes en zonas donde se manipule papel que provenga de distintas despachos</p>
<p>Espacio de atención al público:</p> <p>secretaría, jefatura de estudios, departamento de orientación, tutoría</p>	<p>Señalización del espacio de atención a alumnos y familias con cita previa.</p> <p>Limpieza cada 2 horas o tras su uso.</p>	Organizativa	<p>Cada profesor</p> <p>Tutor</p> <p>Jefe de estudios</p> <p>Secretaria</p> <p>Director Administrativo</p> <p>Personal de limpieza</p>	Diario	Continuada	<p>Secretaria,</p> <p>conserjería</p> <p>dirección,</p> <p>jefatura de estudios,</p> <p>tutorías</p>	<p>Uso de cristal/mampara de separación, mostrador de separación en despacho/zona cerrado/compartido.</p> <p>La mesa, silla o mostrador se higieniza cada vez que sale la familia o el alumno, antes de entrada del siguiente.</p> <p>Gel hidroalcohólico y caja de guantes en zonas donde se manipule papel que provenga de distintas despachos</p> <p>Cada 2 horas se deja a personal de limpieza que higienice el espacio.</p> <p>Si la frecuencia de uso es grande se higieniza tras cada uso.</p>
Atención a tutoría de alumno o familia	Tutorías preferentemente online.	Organizativa Medidas de	<p>Cada profesor</p> <p>Tutor</p> <p>Jefe de</p>	Diario	Puntual	Despachos	<p>Tutorías online a través del espacio creado en Teams para ello.</p>

	Medida	Tipo	Responsable	Duración	Tiempo	Espacio	Medidas protección / Protocolo a seguir
	<p>Tutorías individualizadas con cita previa: alumnos y familias</p> <p>Valorar si es necesaria presencia del alumno o familia para resolver el asunto. Si es así, estancia tiempo mínimo imprescindible.</p> <p>Limitado acceso a familia: 1 sola persona o con un acompañante máximo.</p>	protección	estudios Secretaria Dirección				<p>Tutorías presenciales: 1,5 metros de separación entre docente y alumno y/o familia. No se comparte material personal: bolígrafos. Si es así, se higieniza tras su uso.</p> <p>La mesa, silla o mostrador se higieniza cada vez que sale la familia o el alumno, antes de entrada del siguiente.</p> <p>Evita el saludo con contacto físico, incluido el dar la mano.</p> <p>Mantén puertas abiertas para evitar tocar pomos y manillares.</p> <p>Sólo se asiste a tutorías presenciales con cita previa. Se usarán las tutorías de la planta baja minimizando el acceso de las familias a las plantas superiores. Cuando se finalice la atención en el aula de tutoría, el tutor o el profesor que la utilizó avisa al personal de limpieza para su higienización.</p>

	Medida	Tipo	Responsable	Duración	Tiempo	Espacio	Medidas protección / Protocolo a seguir
Documentación administrativa relacionada con docencia	<p>Entrega /recogida en la secretaría /jefatura de estudios de documentos relacionados con docencia: informes, firma de actas, documentos administrativos del profesorado, etc.</p> <p>Estancia tiempo mínimo imprescindible.</p> <p>Limitado acceso a docente: 1 sola persona.</p>	Medidas de protección	<p>Cada profesor</p> <p>Administrativos</p>	Diario	Puntual	Secretaría	<p>Se prioriza la gestión online de los procesos y el envío de documentos utilizando el correo corporativo.</p> <p>Gestión presencial: 1,5 m de separación entre docente y los administrativos. No se comparte material personal: bolígrafos. Si es así, se higieniza tras su uso.</p> <p>La mesa, silla o mostrador se higieniza cada vez que sale un profesor si hay intercambio de documentos (papel).</p> <p>Mantén distancia de seguridad 1,5 m y espera ordenada en la fila si fuese necesario. Si la fila es grande, inténtalo en otro momento.</p> <p>Administrativos: pantalla protectora, pantalla facial y/o mascarilla y guantes.</p> <p>Gel hidroalcohólico y caja de guantes en zonas donde se manipule papel que provenga de</p>

	Medida	Tipo	Responsable	Duración	Tiempo	Espacio	Medidas protección / Protocolo a seguir
							<p>distintos despachos.</p> <p>Mantén puertas abiertas para evitar tocar pomos y manillares.</p>
<p>Espacio de trabajo compartido: departamento y sala de profesores</p>	<p>Señalización y preparación de los espacios de trabajo.</p>	<p>Organizativa</p>	<p>Administrativos Conserjes Jefatura de estudios Todo el profesorado</p>	<p>Diario</p>	<p>Continuada</p>	<p>Departamentos, sala profesores, etc.</p>	<p>1.5 metros de separación entre empleados que compartan zona de trabajo.</p> <p>Cada profesor higieniza su puesto de trabajo tras su uso en el departamento y es el responsable del mantenimiento de las condiciones saludables de puesto de trabajo.</p> <p>Si es en la sala de profesores higieniza el espacio usado antes de abandonar la sala.</p> <p>OBLIGATORIO uso de mascarilla y gel hidroalcohólico.</p> <p>No se comparte material personal: bolígrafos, equipos, dispositivos. Si es así, se higieniza tras su uso, desinfección del utensilio (toallitas desinfectantes, alcohol, spray con solución de agua y lejía) y lavado de manos.</p>

	Medida	Tipo	Responsable	Duración	Tiempo	Espacio	Medidas protección / Protocolo a seguir
							<p>Si hay intercambio de objetos entre profesores(folios, libros, bolígrafos, etc.) y no se han utilizado guantes se realizará una desinfección de manos con el gel o solución desinfectante o lavado de manos en el baño.</p> <p>Si se usa la máquina de café o la máquina de agua, se higieniza los botones tras su uso.</p> <p>Cada profesor higieniza con un papel impregnado en gel hidroalcohólico o en agua con lejía (1:50) el teclado y ratón antes y después de su uso.</p> <p>Si se usa la impresora como fotocopidora, se higieniza los botones tras su uso.</p> <p>Mantén puertas abiertas para evitar tocar pomos y manillares. Mantén una ventana abierta en los intercambios de clase para facilitar la ventilación del espacio.</p> <p>Limpieza al final de la jornada</p>

	Medida	Tipo	Responsable	Duración	Tiempo	Espacio	Medidas protección / Protocolo a seguir
							laboral. Cartel informativo sobre normas
Espacio de cada puesto de trabajo	<p>Provisión de medidas de protección en cada puesto de trabajo.</p> <p>Los viernes se provee al salir del centro las medidas para la semana siguiente.</p>	Medidas de protección	Cada trabajador	Lavado de manos cada 50 minutos.	Continuada	Cada puesto	<p>Cada trabajador es responsable del mantenimiento de las condiciones saludables de puesto de trabajo.</p> <p>Uso obligatorio de mascarilla. Se recomienda utilizar el kit facilitado en septiembre. Lavado de manos frecuente cada 50 minutos o uso de gel hidroalcohólico para evitar abandonar el aula durante docencia o después de cada atención que realice.</p> <p>Cartelería con Información sobre uso mascarilla y retirada si está deteriorada o húmeda.</p> <p>Al inicio de curso se facilita kit de protección personal a los trabajadores. Cada trabajador es responsable de su limpieza. Si se deteriora alguno de los elementos se notifica en secretaría para proceder a su sustitución. Cuando</p>

	Medida	Tipo	Responsable	Duración	Tiempo	Espacio	Medidas protección / Protocolo a seguir
							<p>la pantalla facial esté muy sucia se deja a la salida del centro para su higienización por el personal de limpieza.</p> <p>Los viernes antes de abandonar el centro, es responsabilidad del trabajador recoger el set de mascarillas que debe usar la semana siguiente.</p>
<p>Espacio de trabajo compartido: biblioteca</p>	<p>Trabajo en zonas compartidas.</p>	<p>Medidas de protección</p>	<p>Cada trabajador del IES</p>	<p>Diario</p>	<p>Continuada</p>	<p>Departamentos, sala de profesores, etc.</p>	<p>Si no se puede respetar la distancia interpersonal de 1,5 metros el alumnado deberá tener la mascarilla puesta, tanto en la sala de estudio como en la sala de préstamo.</p> <p>A la sala de préstamo el alumnado deberá entrar de uno en uno. La espera se realiza en el pasillo en fila manteniendo la distancia de seguridad.</p> <p>La coordinadora de la biblioteca será la encargada de entregar y recoger los libros prestados. Se establecerá un lugar donde depositar los libros tocados por los usuarios, donde se mantendrán 3-4 días, no pudiendo ser prestados hasta</p>

	Medida	Tipo	Responsable	Duración	Tiempo	Espacio	Medidas protección / Protocolo a seguir
							<p>haber transcurrido esos días, al igual que tampoco ser devueltos inmediatamente a las estanterías.</p> <p>Durante los recreos la sala de estudios no podrá superar el aforo máximo permitido que será indicado mediante un cartel informativo en la puerta de entrada.</p> <p>Tras el uso de la sala de estudios por el alumnado durante los recreos, ésta será desinfectada por el personal de limpieza para poder ser utilizada como aula específica para las asignaturas optativas el resto de la jornada escolar.</p> <p>OBLIGATORIO uso de mascarilla y gel hidroalcohólico.</p>

MEDIDAS PARA EL USO DE TRANSPORTE ESCOLAR

	Medida	Tipo	Responsable	Duración	Tiempo	Espacio	Medidas protección / Protocolo a seguir
Uso transporte escolar del centro	Utilización del transporte escolar	Organización Medidas de protección	Cada alumno Empresas de transporte escolar	Diario	Transporte al centro	Autobuses	<p>El uso de la mascarilla será obligatorio en el transporte escolar durante todo el trayecto.</p> <p>El alumno deberá esperar en la parada del autobús manteniendo la distancia de 1,5 m en la medida de lo posible y para subir lo hará en fila</p> <p>·</p> <p>El alumno deberá sentarse siempre en el mismo asiento. Las empresas de transporte dispondrán de un plano con la asignación de los alumnos en cada asiento.</p> <p>En el autobús habrá gel hidroalcohólico para la desinfección de manos.</p> <p>Los alumnos de transporte abandonarán el centro cinco minutos antes de terminar la clase, de tal manera que saldrán a las 14:15 y el resto lo harán a las 14:25, cinco minutos después, con el fin de evitar aglomeraciones. Ambas salidas</p>

	Medida	Tipo	Responsable	Duración	Tiempo	Espacio	Medidas protección / Protocolo a seguir
							<p>serán informadas mediante dos timbres.</p> <p>El alumno accederá al autobús en fila por la puerta delantera y según la distribución prevista desde atrás hacia adelante del autobús, en el asiento que cada alumno tenga preasignado.</p> <p>Para la bajada se hará en orden inverso desde los primeros asientos, saliendo al pasillo del autobús solamente cuando toque bajar.</p> <p>Es el conductor el encargado de velar por la vigilancia de las normas de transporte, notificando las incidencias al centro para su sanción.</p>

MEDIDAS RELATIVAS A LA HIGIENE Y USO DE INSTALACIONES

	Medida	Tipo	Responsable	Duración	Tiempo	Espacio	Medidas protección / Protocolo a seguir
--	--------	------	-------------	----------	--------	---------	---

	Medida	Tipo	Responsable	Duración	Tiempo	Espacio	Medidas protección / Protocolo a seguir
<p>Limpieza instalaciones: espacios del centro en general</p>	<p>Limpieza todas las instalaciones.</p> <p>Limpieza de superficies y utensilios sensibles: pomos, puertas, ventanas, barandillas, mesas, teclados, ratones, teléfonos, perchas, aseos, botoneras, etc. al finalizar cada jornada.</p> <p>Ventilación diaria de las instalaciones, por espacio de cinco minutos</p> <p>Limpieza cada dos horas: aulas específicas, aseos.</p> <p>Higienización de máscaras protectoras con disolución de agua con lejía.</p>	Organizativa	Personal de limpieza	<p>Inicio y final de la jornada.</p> <p>Durante la jornada escolar cada 2 horas</p>	Diario	<p>Todo el centro</p> <p>Cada espacio reutilizado por distintos grupos</p>	<p>Productos especializados de limpieza según norma. Agua con lejía (1:50).</p> <p>Material de protección personal de limpieza: mascarilla y doble guantes. Ropa de trabajo. Lavado diario de uniformes o ropa de trabajo, de forma mecánica en ciclos de lavado entre 60 y 90 grados centígrados. Separación entre personal limpieza.</p> <p>Tras cada limpieza, los materiales empleados y los equipos de protección utilizados se desecharán de forma segura, procediéndose posteriormente al lavado de manos.</p> <p>Facilita el trabajo al personal de limpieza. Avisa si detectas espacios no limpios y colabora ensuciando lo mínimo. Tira cualquier desecho de higiene personal -mascarillas, guantes y pañuelos desechables- de forma</p>

	Medida	Tipo	Responsable	Duración	Tiempo	Espacio	Medidas protección / Protocolo a seguir
							<p>inmediata a las papeleras o contenedores habilitados con tapa y pedal.</p> <p>Limpiar estas papeleras al menos 1 vez diaria.</p> <p>Durante la limpieza el espacio debe estar vacío.</p>
<p>Limpieza centro: instalaciones</p>	<p>Refuerzo de limpieza de instalaciones que utilicen varios grupos cada 2 horas.</p>	<p>Organizativa</p>	<p>Personal de limpieza</p>	<p>Cada dos horas durante la jornada escolar</p>	<p>Diaria con productos especializados</p>	<p>Puertas de acceso, aseos, botoneras de ascensores, barandillas, máquinas de vending, teclados, ratón, impresoras, teléfono, perchas, etc.</p> <p>Cada dos horas: aulas específicas y aseos, Aula 000 o aulas de informática, etc.</p>	<p>Productos especializados de limpieza según norma.</p> <p>Agua con lejía (1:50).</p> <p>Material de protección personal de limpieza: mascarilla y doble guantes. Ropa de trabajo.</p> <p>Lavado diario de ropa de trabajo.</p> <p>Separación entre personal limpieza.</p> <p>Facilita el trabajo al personal de limpieza. Durante la limpieza el espacio debe estar vacío.</p> <p>Cuando abandones tu puesto, déjalo ordenado y despejado de objetos personales.</p> <p>Avisa si detectas espacios no limpios y colabora ensuciando lo mínimo</p> <p>Tira cualquier desecho de higiene personal -especialmente, los pañuelos desechables- de forma</p>

	Medida	Tipo	Responsable	Duración	Tiempo	Espacio	Medidas protección / Protocolo a seguir
							<p>inmediata a las papeleras o contenedores habilitados.</p> <p>El personal de limpieza realiza cada dos horas recorrido de limpieza por: aulas específicas usadas por varios grupos, biblioteca, tutorías, sala de profesores, etc.</p> <p>Limpieza especial del aula COVID tras el uso de la misma.</p>
<p>Limpieza centro: instalaciones – aseos, duchas y vestuarios</p>	<p>Refuerzo de limpieza de instalaciones cada 2 horas.</p>	<p>Organizativa</p>	<p>Cada usuario tras su uso</p> <p>Personal de limpieza</p>	<p>Tres veces al día mínimo durante la jornada</p>	<p>Diaria con productos especializados</p>	<p>Baños y duchas</p> <p>Cada dos horas si su utilización es frecuente.</p>	<p>Se limpiarán adecuadamente los aseos en función de la intensidad de uso. Mínimo 3 veces al día.</p> <p>El acceso a los baños por parte del alumnado será objeto de control con la finalidad de garantizar la distancia interpersonal de 1,5 m metros y el aforo máximo permitido. SOLO pueden ir al baño durante el horario de la clase o a la vuelta del recreo. Si se supera el aforo se espera en el pasillo guardando la distancia de seguridad.</p> <p>En todos los baños del centro habrá dispensadores de jabón y papel disponible para el secado de manos,</p>

	Medida	Tipo	Responsable	Duración	Tiempo	Espacio	Medidas protección / Protocolo a seguir
							<p>debiendo los usuarios lavarse las manos cada vez que hagan uso del aseo (antes y después de uso de WC).</p> <p>No se puede permanecer en el baño durante la labor de limpieza de los aseos.</p> <p>Cada usuario: Debe tocar el menor número de superficies posibles. Cuando abandones el baño, déjalo higienizado. Facilita el trabajo al personal de limpieza.</p> <p>Personal de limpieza: Productos especializados de limpieza según norma. Agua con lejía (1:50). Material de protección personal de limpieza: mascarilla y doble guantes. Ropa de trabajo. Separación entre personal limpieza.</p> <p>Avisa si detectas espacios no limpios y colabora ensuciando lo mínimo.</p>

	Medida	Tipo	Responsable	Duración	Tiempo	Espacio	Medidas protección / Protocolo a seguir
							<p>Tira cualquier desecho de higiene personal -especialmente, los pañuelos desechables- de forma inmediata a las papeleras o contenedores habilitados.</p> <p>Limpieza de vestuarios: El alumnado limpiará la zona de vestuario utilizada tras su uso siguiendo las indicaciones del profesorado. Al salir de clase, el profesor de educación física lo notificará al personal de limpieza para proceder a su limpieza.</p>
Limpieza puestos trabajo	Reforzar las medidas de protección y prevención: higiene personal en todos los ámbitos de trabajo	Organizativa Medidas protección	<p>Cada personal del centro limpia sus objetos personales y su puesto de trabajo</p> <p>Personal de limpieza</p>		Continuada	Cada puesto de trabajo	<p>Cada trabajador es responsable del mantenimiento de las condiciones saludables de puesto de trabajo.</p> <p>Coloca chaqueta y efectos personales sobre la silla de tu puesto de trabajo para evitar contaminar el espacio. Desinfecta todos los elementos del departamento antes y después de usarlos con toallitas o solución desinfectante. Cada profesor contribuye a la limpieza de su puesto en el departamento.</p>

	Medida	Tipo	Responsable	Duración	Tiempo	Espacio	Medidas protección / Protocolo a seguir
							<p>Respetar las distancias (1,5 m).</p> <p>Higiene de manos con agua y jabón o uso de gel hidroalcohólico.</p> <p>Etiqueta respiratoria: Con síntomas respiratorios cubrir boca y nariz al toser o estornudar con pañuelos desechables. Tirar en papelera. Si no tiene, estornudar sobre brazo en el ángulo interno del codo.</p> <p>Cuando existan puestos de trabajo compartidos por más de un trabajador, se realizará la limpieza y desinfección del puesto tras la finalización de cada uso, con especial atención al mobiliario y otros elementos susceptibles de manipulación.</p> <p>Ventilación del espacio durante 5 minutos cada hora. Abrir la ventana.</p>

	Medida	Tipo	Responsable	Duración	Tiempo	Espacio	Medidas protección / Protocolo a seguir
							<p>Cuando abandones el puesto, déjalo ordenado y despejado de objetos personales.</p> <p>El personal de limpieza higieniza cada espacio al finalizar la jornada escolar.</p>

PROCEDIMIENTO SANITARIO

	Medida	Tipo	Responsable	Duración	Tiempo	Espacio	Medidas protección / Protocolo a seguir
Procedimiento sanitario	Utilizar procedimiento sanitario en puesto de trabajo (general)	Medidas de protección	Cada trabajador	Diario	Continuada	Cada puesto de trabajo	<p>Contactos personales: guardar la distancia de seguridad mínima de 1,5 metros.</p> <p>Etiqueta social: evitar el contacto físico directo (abrazos, saludo, apretón de manos, besos) con resto de personas que prestan servicios en el centro. En los saludos, hay que evitar el contacto físico.</p> <p>Utiliza la mascarilla siempre. Evita que sea fuente de contaminación, al colocarlos sobre superficies del entorno al retirarlos.</p> <p>Si hay intercambio de objetos entre alumnos y docentes, o entre docentes entre sí, (como por ejemplo documentos, bolígrafos, etc.) y no se han utilizado guantes se realizará una desinfección de manos con el gel o solución desinfectante o lavado de manos en el baño.</p>

	Medida	Tipo	Responsable	Duración	Tiempo	Espacio	Medidas protección / Protocolo a seguir
							<p>Si usas guantes asegúrate de usarlos correctamente y no tocarte la cara, boca u ojos con ellos puestos y realiza una desinfección de manos con el gel o solución desinfectante tras su uso. Evita que sea fuente de contaminación, al colocarlos sobre superficies del entorno al retirarlos.</p> <p>Evita tocarte los ojos, la nariz o la boca sobre todo tras haber tocado superficies que puedan estar contaminadas y /o con las manos sucias y/o con guantes.</p> <p>Etiqueta respiratoria: Si sufres un acceso de tos puntual y te cubres accidentalmente con la mano, evita tocarse los ojos, la nariz o la boca y cualquier otro objeto. Lávate inmediatamente las manos con agua y jabón.</p>
Procedimiento sanitario	Lavado de manos. Si no es posible uso	Medidas de protección	Cada trabajador	Diario	Continuada		Frecuente. Meticulosa. Durante 40 segundos mínimo.

	Medida	Tipo	Responsable	Duración	Tiempo	Espacio	Medidas protección / Protocolo a seguir
	de gel hidroalcohólico. Protocolo de lavado de manos.			En varios momentos a lo largo de la jornada			<p>Si están sucias obligatorio lavado.</p> <p>Lávate las manos: Antes de tocarte la boca, la nariz o los ojos. Antes de tocar alimentos que vayas a ingerir, etc. Después del contacto estrecho con personas con síntomas respiratorios. Después del contacto con superficies de uso frecuente (por ejemplo, puertas, barandillas y pasamanos). Tras situaciones con elevada concentración de personas (por ejemplo, transporte público, conciertos y otro tipo eventos con gran afluencia de público, ámbito escolar, etc.). Cuando tengas síntomas respiratorios, justo después de utilizar el pañuelo o de cualquier otra situación donde las manos hayan podido entrar en contacto con las secreciones respiratorias (toser, estornudar...).</p> <p>En cualquier momento y con frecuencia.</p>

	Medida	Tipo	Responsable	Duración	Tiempo	Espacio	Medidas protección / Protocolo a seguir
Procedimiento sanitario	Colocación, retirada y desecho de la mascarilla	Medidas de protección	Cada trabajador	Diario	Puntual		<p>Obligatorio: Su uso es obligatorio diariamente. Mascarilla quirúrgica tipo I: TES. Mascarilla autofiltrantes tipo FFP2 sin válvula de exhalación: personal con atención al público.</p> <p>Antes de ponértela, lávate las manos con un agua y jabón. Cúbrete la boca y la nariz con la mascarilla y asegúrate de que no haya espacios entre tu cara y la mascarilla. Evita tocar la mascarilla mientras la usas. No debes manipularla y si lo haces, lávate las manos con un desinfectante a base de alcohol o con agua y jabón. Cámbiate de mascarilla tan pronto como esté húmeda y no reutilices las mascarillas de un solo uso.</p> <p>Para quitarte la mascarilla: quítatela por detrás (no toques la parte delantera de la mascarilla). Deséchala inmediatamente en una papelera con tapa y pedal. Lávate las manos con un jabón y agua o desinfectante a base de alcohol.</p>

	Medida	Tipo	Responsable	Duración	Tiempo	Espacio	Medidas protección / Protocolo a seguir
							Recuerda recoger un kit de mascarillas para su uso semanal los viernes antes de abandonar el centro.
Procedimiento sanitario	Uso pantalla facial	Medidas de protección	Cada trabajador	Diario	Puntual	<p>OPCIONAL: Profesor en clase</p> <p>OBLIGATORIA: en secretaria</p>	<p>El profesorado recibe la pantalla facial en el kit inicial de septiembre. Es responsable de su aseo diario.</p> <p>Para proceder a la limpieza de la pantalla facial: con guantes, limpia el interior, seguido del exterior del protector facial con un paño limpio con una solución de detergente neutro o una toallita limpiadora, el interior con un paño limpio con solución desinfectante o con agua limpia. Seca completamente el protector (al aire o usando toallas absorbentes limpias).</p> <p>Quítate los guantes y realiza la higiene de manos.</p> <p>Si tu pantalla facial necesita un limpiado más profundo puedes dejarla al salir del centro para su higienizado por el personal de limpieza.</p> <p>Utilizar pantallas faciales si no se</p>

	Medida	Tipo	Responsable	Duración	Tiempo	Espacio	Medidas protección / Protocolo a seguir
							<p>dispone de mascarillas tipo FFP2. Se utiliza como alternativa una mascarilla quirúrgica y una pantalla facial.</p>
Procedimiento sanitario	Uso de guantes	Medidas de protección	<p>Cada trabajador</p> <p>Obligatorio: personal de registro e información, conserjes, personal de limpieza.</p>	Diario	Continuada		<p>Prioriza el lavado frecuente de manos frente a la utilización de guantes.</p> <p>Solo el personal de limpieza debe usarlos de forma habitual.</p> <p>Si excepcionalmente debes utilizar guantes, antes de usar los guantes lávate las manos con agua y jabón o con solución hidroalcohólica.</p> <p>Mientras los tengas puestos evita tocarte los ojos, la nariz o la boca sobre todo tras haber tocado superficies que puedan estar contaminadas (documentación, bolígrafos etc.), Quítatelos correctamente para que resulten efectivos. Con los dedos de una mano haz pinza sobre la palma de la otra y tira del guante para desnudarla sin tocar la piel. Retén el otro guante con los mismos dedos de la otra mano</p>

	Medida	Tipo	Responsable	Duración	Tiempo	Espacio	Medidas protección / Protocolo a seguir
							<p>que has usado para retirarlo. Con el dedo corazón de la mano desnuda, haz gancho por la parte interior del otro guante. Tira de él hacia arriba tocando solo la parte interna y lo sacas envolviendo el otro guante.</p> <p>Úsalos una sola vez, salvo que se desinfecten por completo.</p> <p>Tíralos a cubos de basura con tapa accionada con pedal en el puesto de trabajo.</p> <p>Después de usar los guantes hay que lavarse las manos con agua y jabón o con solución hidroalcohólica.</p>
Abandono puesto por sospecha COVID	Si empiezas a notar síntomas en el trabajo: extrema precauciones, distanciamiento social y sigue el procedimiento sanitario si se debe abandonar puesto de trabajo	Medidas de protección Organizativa	Cada trabajador		Puntual		<p>Localiza y ponte una mascarilla quirúrgica nueva.</p> <p>Comunícalo inmediatamente al director.</p> <p>Informa sobre los posibles contactos con tus compañeros.</p> <p>Abandona el centro de trabajo evitando cualquier tipo de interacción con tus compañeros.</p> <p>Contacta con el teléfono de</p>

	Medida	Tipo	Responsable	Duración	Tiempo	Espacio	Medidas protección / Protocolo a seguir
							atención al COVID-19 de la Consejería de Sanidad (900 222 000) y con el centro de atención primaria/médico de atención primaria y sigue sus instrucciones.
Activación de contingencia ante un posible caso de COVID en el alumnado.	Si empiezas a notar que algún alumno presenta síntomas durante la jornada escolar: extrema precauciones, distanciamiento social y sigue el procedimiento de contingencia.	Medidas de protección Organizativa	Cada docente		Puntual	Sala especial COVID	<p>Si un alumno presenta síntomas compatibles con COVID, llévalo a Jefatura de Estudios. Lava las manos y vuelve al aula. El caso debe ser comunicado directamente al director y se procederá a la notificación de la incidencia a la inspección.</p> <p>El alumno debe ser aislado inmediatamente en el aula COVID. Debe permanecer en todo momento con la mascarilla puesta. El profesor que acompaña al alumno debe utilizar mascarillas tipo FFP2 o mascarilla quirúrgica con pantalla facial. El profesor se colocará guantes y evitará tocarse la cara con ellos puestos. Debe mantener en todo momento la distancia de seguridad, extremando el cuidado de la higiene y reducir las</p>

	Medida	Tipo	Responsable	Duración	Tiempo	Espacio	Medidas protección / Protocolo a seguir
							<p>interacciones con el alumno. Se abrirá la ventana para facilitar la ventilación del espacio.</p> <p>Se llamará de inmediato a su familia para que recoja al alumno. Se informa a la familia de la necesidad de ponerse en contacto con el centro de salud correspondiente.</p> <p>Si el alumnado presenta síntomas graves se avisa al servicio 112 y se sigue sus indicaciones, además de avisar a su familia.</p> <p>Cuando el alumno abandona el aula, el personal de limpieza debe desinfectarla con productos especiales según norma.</p> <p>Se desecharán con seguridad utilizando la papelería con pedal y tapa pañuelos, mascarillas usadas, guantes, etc.</p> <p>Se desinfectarán cualquier superficie que pueda haber sido tocada (sillas, pomos de ventanas, manillas de puertas, etc.</p> <p>En el aula habrá dispensador de desinfectante, gel hidroalcohólico, papel desechable, mascarillas de repuesto, pantalla facial, guantes,</p>

	Medida	Tipo	Responsable	Duración	Tiempo	Espacio	Medidas protección / Protocolo a seguir
							<p>etc.</p> <p>El centro recogerá información de los posibles contactos con sus compañeros.</p> <p>Si el caso es confirmado por el centro de salud, se seguirán las indicaciones de Sanidad y la Consejería de Educación.</p> <p>El alumno se debe incorporar al centro tras el alta médica.</p>
Después del trabajo	Cuando llegues a casa	Medida protección	Cada trabajador	Diaria	Puntual		<p>Fuera de casa: procura no tocar superficies y si lo haces lávate manos con agua y jabón. Evita tocarte ojos, boca y nariz, mantén distancia de seguridad 1,5 m y si usas coche limpia las superficies que más se tocan.</p> <p>Al llegar a casa: quítate los zapatos y déjalos cerca de la puerta, lávate las manos, deja llaves o cartera cerca puerta, limpia móvil o gafas con pañuelos desechables y gel o agua y jabón. No sacudas ropa y lávala con agua caliente lo antes posible.</p> <p>Las prendas utilizadas por los trabajadores en contacto con alumnado, familias lavarse de</p>

	Medida	Tipo	Responsable	Duración	Tiempo	Espacio	Medidas protección / Protocolo a seguir
							forma mecánica en ciclos de lavado entre 60 y 90 grados centígrados.

DECLARACIÓN RESPONSABLE

(a cumplimentar por el PADRE, MADRE O TUTOR LEGAL)

D./Dña _____, con D.N.I. _____ y con domicilio en _____ Población _____
Provincia de _____ C.P. _____ y teléfono _____, como padre / madre / tutor legal, del alumno/a _____, matriculado en el grupo _____, en el centro educativo _____, de la localidad de _____.

DECLARA responsablemente que su hijo/a no asistirá al centro educativo en caso de que tengan síntomas compatibles con el COVID-19, así como aquellos que se encuentren en aislamiento por diagnóstico de COVID-19, o en período de cuarentena domiciliaria por haber tenido contacto estrecho con alguna persona diagnosticada de COVID-19.

En _____ a __ de _____ de 2021.

Firma padre/madre/tutor

ⁱ TES: persona vulnerable o trabajador especialmente sensible por tener diabetes, enfermedad cardiovascular, hipertensión, enfermedad pulmonar crónica, inmunodeficiencia, cáncer en fase de tratamiento activo, embarazo y mayores de 60 años.

ⁱⁱ IT: incapacidad temporal.